

## **Algemene voorwaarden Cerno Opleidingen**

### Artikel 1: Aanmelding en toelating cursus/workshop

- 1.1 Criteria voor deelname zijn afhankelijk van de cursus en worden in de opleidingsbeschrijving op de website kenbaar gemaakt.
- 1.2 Cursist kan zich aanmelden voor een cursus of workshop door het invullen van het aanmeldingsformulier, te vinden op de website van Cerno Opleidingen.
- 1.3 Na ontvangst van de aanmelding wordt de definitieve plaatsing of de niet-toelating bevestigd binnen 6 werkdagen.
- 1.4 Met dat bericht wordt tevens de eerste deelfactuur (50% van de cursusprijs) verstuurd.
- 1.5 Cursist heeft 14 dagen bedenktijd om zich definitief in te schrijven en doet dat middels het voldoen van de eerste deelfactuur; pas dan is de inschrijving definitief.
- 1.6 Plaatsing gebeurt op volgorde van binnenkomst van de aanmelding (datum en tijdstip van ontvangst inschrijfformulier) mits de eerste deelfactuur tijdig wordt voldaan.
- 1.7 Cerno Opleidingen behoudt zich het recht voor iemand niet tot een cursus of workshop toe te laten, bijvoorbeeld wanneer de vooropleiding onvoldoende is of wanneer de werksetting niet geschikt is.
- 1.8 De factuur voor het resterende bedrag wordt ongeveer 8 weken voor de start van de cursus verstuurd en moet binnen 14 dagen betaald worden. Voor de cursussen, die in september beginnen zal de factuur in juni worden verstuurd.
- 1.9 Om te kunnen deelnemen dient het volledige bedrag voor de cursus of workshop voldaan te zijn vóór aanvang van de cursus of workshop.
- 1.10 Wanneer cursist voor een cursus of workshop op de reservelijst staat en uiteindelijk niet kan deelnemen, dient deze voor een toekomstige cursus/workshop een nieuw aanmeldingsformulier op te sturen.
- 1.11 Ongeveer 4 weken voor de start van een cursus ontvangt cursist informatie over de locatie, de lijst van deelnemers, het draaiboek en (indien van toepassing) literatuur voor de eerste cursusdag. Voor een eendaagse workshop ontvangt cursist deze informatie twee weken van tevoren.
- 1.12 Zodra het minimum aantal deelnemers aan een cursus in het buitenland is bereikt worden deelnemers aan die cursus hierover geïnformeerd, zodat zij hun reis en verblijf kunnen boeken.

### Artikel 2: Aanmelding en toelating supervisie of leertherapie

U kunt zich telefonisch en/of door middel van een e-mail aanmelden voor supervisie cognitieve gedragstherapie en psychodiagnostiek of leertherapie cognitieve gedragstherapie. Na een persoonlijk kennismakingsgesprek sluiten we een contract volgens het format van de VGCT® met daarin doelen, werkwijze, wijze van evaluatie, frequentie, totaal aantal sessies, duur en betaling.

### Artikel 3: Uitvoering

- 3.1 De cursus of workshop vindt doorgang bij een minimum van 10 inschrijvingen.
- 3.2 Bij onvoldoende aanmeldingen is Cerno Opleidingen gerechtigd een opleiding af te gelasten. Ingeschreven cursisten ontvangen hiervan schriftelijk of per mail bericht, waarna hun verplichtingen vervallen.
- 3.2 Cerno Opleidingen levert de opleiding waarvoor cursist zich heeft ingeschreven conform hetgeen daarover op de website ten tijde van het startmoment staat vermeld.
- 3.3 Bij eventuele ziekte van de docent vindt de cursus/workshop geen doorgang, maar krijgt u desgewenst voorrang bij de eerstvolgende overeenkomstige cursus/workshop. Zo mogelijk wordt een passende vervanger aangewezen en wordt gecontinueerd op het aangeboden niveau.
- 3.4 De cursusgever heeft het recht om bij dwingende en onvoorziene omstandigheden één of meerdere cursusdagen met opgave van redenen te annuleren. Een alternatieve datum wordt zo spoedig mogelijk georganiseerd.

### Artikel 4: Annuleren

Voor cursussen geldt de volgende annuleringsregeling:

- 4.1 Annulering dient altijd schriftelijk plaats te vinden.
- 4.2 Bij annulering tot 8 weken voor aanvang van de cursus volgt restitutie van 90% van het cursusgeld.
- 4.3 Bij annulering tussen 8 en 6 weken voor aanvang van de cursus volgt restitutie van 50% van het cursusgeld.
- 4.4 Bij annulering binnen 6 weken voor de startdatum van de cursus wordt geen restitutie verleend.
- 4.5 Bij tussentijdse beëindiging van de cursus wordt geen restitutie verleend.
- 4.6 Eventuele restitutie van betalingen worden binnen 10 werkdagen gedaan, nadat de annulering per e-mail is bevestigd door Cerno Opleidingen.

4.7 Wanneer er voldoende reserve-kandidaten zijn, worden geen annuleringskosten in rekening gebracht. Ook mag men zelf een vervanger aanwijzen, indien hij/zij voldoet aan de voorwaarden voor toelating tot de cursus, ter beoordeling aan de hoofddocent.

4.8 In dat geval wordt alleen een bedrag van € 75,- aan administratiekosten in rekening gebracht.

Voor eendaagse workshops geldt de volgende annuleringsregeling:

4.9 Annulering dient altijd schriftelijk plaats te vinden.

4.10 Tot 2 weken voor de startdatum van de workshop bedragen de annuleringskosten 50% van het cursusgeld.

4.11 Binnen 2 weken voor de startdatum van de cursus bedragen de annuleringskosten 100% van het cursusgeld.

Annulering van een cursus door Cerno Opleidingen

4.12 Indien - om wat voor reden dan ook - een cursus door Cerno Opleidingen wordt geannuleerd, krijgen deelnemers hun volledige cursusgeld terugbetaald of kunnen deelnemers kiezen voor deelname aan een volgende uitvoering van de cursus.

4.13 Uiterlijk circa zes weken voor aanvang van een cursus beslist Cerno Opleidingen of een cursus al dan niet doorgaat op basis van het aantal ingeschreven deelnemers.

#### Artikel 5: Inhalen

5.1 Wanneer een cursist door dwingende en onvoorziene omstandigheden een cursusdag(en) mist met opgave van reden, wordt hij/zij in de gelegenheid gesteld de gemiste cursusdag(en) zo spoedig mogelijk met voorrang in te halen in een volgende overeenkomstige cursus, mits er een plaats beschikbaar is. Kosten voor een inhaaldag bedragen € 75,-.

5.2 De cursist kan, als de cursus eenmaal gestart is, zich niet laten vervangen door een collega.

#### Artikel 6: Studiebegeleiding

6.1 Cerno Opleidingen is telefonisch en per e-mail bereikbaar voor praktische vragen.

6.2 Vragen gesteld via e-mail worden binnen 5 werkdagen beantwoord.

6.3 Wanneer een antwoord een langere verwerkingstijd behoeft, wordt een indicatie gegeven van de termijn waarop een antwoord verwacht mag worden.

#### Artikel 7: Betaling

7.1 Alle bedragen zijn bij vooruitbetaling verschuldigd en opeisbaar. Betaling dient te geschieden binnen de betalingstermijn die ingaat op de datum die op de factuur is vermeld.

7.2 Om deel te kunnen nemen aan een opleiding dient de cursist de opleidingsprijs volledig voldaan te hebben.

#### Artikel 8: Wanbetaling

8.1 Indien niet tijdig wordt betaald komen alle kosten, ontstaan door wanbetaling, vermeerderd met de wettelijke rente, voor rekening van de cursist.

8.2 Bij niet tijdige betaling kan cursist de toegang tot de cursus worden ontzegd. Door het niet bezoeken van de bijeenkomsten vervalt de financiële verplichting ten opzichte van Cerno Opleidingen niet.

8.3 De overeenkomst met de cursist kan, in geval van wanbetaling, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist, eenzijdig door Cerno Opleidingen worden verbroken. Cerno Opleidingen is in dat geval gerechtigd de totale opleidingsprijs aan cursist in rekening te brengen en onmiddellijk op te eisen.

#### Artikel 9: Auteursrechten en intellectuele eigendomsrechten

9.1 De auteursrechten en intellectuele eigendomsrechten op het voorlichtings- en cursusmateriaal, alsmede de inhoud van de website van Cerno Opleidingen berust bij Cerno Opleidingen (en Martijn Stöfseel wat betreft de Basis cursus CGt), tenzij een andere auteursrechtelijke is aangegeven.

9.2 Het materiaal mag zonder uitdrukkelijke schriftelijk toestemming van Cerno Opleidingen niet worden gekopieerd of anderszins worden verspreid.

#### Artikel 10: Persoonsregistratie

Naam en adresgegevens worden opgenomen in het klantenbestand van Cerno Opleidingen en worden gebruikt om cursisten op de hoogte te houden van de opleidingen van Cerno Opleidingen. Cerno Opleidingen zal de door haar verkregen persoonsgegevens beheren op de wijze die de wet voorschrijft. Indien cursist aangeeft geen prijs te stellen op toezending van dergelijke informatie, wordt dat direct gerespecteerd.

### Artikel 11: Klachtenprocedure

11.1 Wanneer cursist een klacht heeft over één van de cursussen van Cerno Opleidingen of over de bejegening kan contact opgenomen worden met de hoofddocent via [info@cerno-development.nl](mailto:info@cerno-development.nl).

11.2 Na ontvangst van de klacht krijgt cursist een bevestiging dat het bericht is ontvangen.

11.3 De klacht zal binnen 4 weken in behandeling worden genomen en vertrouwelijk worden behandeld.

11.4 Wanneer het niet mogelijk is de klacht af te handelen binnen 4 weken wordt cursist bericht over de verwachte duur van afhandeling.

11.5 Wanneer cursist na de reactie van Cerno Opleidingen niet tevreden is, kan een klacht worden ingediend bij de volgende beroepsverenigingen:

- Landelijke Vereniging voor Vrijgevestigd Psychologen en Psychotherapeuten (LVVP): [www.lvvp.info](http://www.lvvp.info).

- Vereniging voor Gedrags- en Cognitieve therapie (VGCT®): [www.vgct.nl](http://www.vgct.nl).

Deze beroepsorganisaties behandelen klachten over de inhoud van de cursus en ons functioneren als klinisch (neuro)psycholoog/cognitief gedragstherapeut in de brede zin van het woord.

11.6 Het oordeel van deze beroepsinstanties wordt door ons als bindend opgevat en wij zullen eventuele maatregelen of adviezen zo snel mogelijk effectueren.

11.7 Conform de wettelijke bepalingen zullen klachten en wijze van afhandeling door ons geregistreerd en bewaard worden.

11.8 Wij onderschrijven de beroepscode zoals deze is opgesteld door het NIP en NVP.

### Artikel 12: Docenten

Docenten die lesgeven in de cursus/workshop hebben allen ervaring in het verzorgen van opleidingen en zijn volledig gekwalificeerd volgens de eisen die de verschillende accrediterende verenigingen gesteld hebben. In het geval van de Basis cursus Cognitieve Gedragstherapie zijn dat supervisors VGCT®.

### Artikel 13: Erkenning en toetsing

13.1 De cursussen en workshops van Cerno Opleidingen zijn geaccrediteerd bij één of meer beroepsverenigingen. Voor het behalen van de accreditatiepunten dient de cursist, naast de minimale aanwezigheidsplicht, één of meer werkstukken in te leveren.

13.2 Deze werkstukken dienen minimaal als voldoende te worden beoordeeld.

13.3 Wanneer een werkstuk als onvoldoende wordt beoordeeld, is er een eenmalige herkansingsmogelijkheid.

### Artikel 14: Privacy

14.1 Alle informatie die door cursisten, deelnemers aan een workshop of supervisanten, wordt verstrekt, is vertrouwelijk en wordt als zodanig behandeld door de docenten en het secretariaat.

14.2 Casuïstiekbesprekingen, werkstukken e.d. worden bij voorkeur geanonimiseerd ingeleverd.

14.3 Op verzoek worden werkstukken na beoordeling vernietigd.

14.4 Alleen met schriftelijke toestemming (zie evaluatieformulier) wordt informatie uit de evaluatie gebruikt om nieuwe cursisten te werven.