

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: P VAN DEN BOS

BIG-registraties: 39059225225

Overige kwalificaties: psychotherapeut, supervisor VGct, supervisor VSt, EMDR-therapeut level II

Basisopleiding: Master Orthopedagogiek

AGB-code persoonlijk: 94007683

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Cerno Development

E-mailadres: pancras@cerno-development.nl

KvK nummer: 09187468

Website: www.cerno-psycholoog-nijmegen.nl

AGB-code praktijk: 94056744

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Binnen setting 1 ben ik als regiebehandelaar verantwoordelijk voor zowel de indicatiestelling als de coördinatie van de behandeling.

Ik voer het intakegesprek, stel de DSM-5-classificatie en de zorgvraagtypering vast en bepaal in overleg met de cliënt het behandelplan.

Ik bewaak de voortgang van de behandeling, evalueer periodiek samen met de cliënt de doelen en pas het behandelplan aan wanneer dat nodig is.

Wanneer aanvullende deskundigheid vereist is, verwijs ik gericht door of overleg ik met de huisarts of andere betrokken professionals.

Ik ben het vaste aanspreekpunt voor de cliënt gedurende het gehele behandeltraject.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Binnen de praktijk worden volwassenen (18+ jaar) behandeld met de volgende typen klachten: angst en stemmingsklachten, persoonlijkheidsproblematiek, trauma-gerelateerde klachten.

Specialistisch psychologisch onderzoek, second opinions, expertises en consultatie

Behandelvormen: individuele psychotherapie. psychotherapeutische referentiekaders: 3de generatie gedragstherapie (ST), CGT, EMDR, integratieve psychotherapie.

Visie praktijk: Mensen komen bij ons aan één loket en hebben te maken met één betrokken psycholoog. Wij bieden op de persoon toegesneden behandeling zoveel mogelijk op basis van actuele stand van de psychologische wetenschap. In het proces van diagnostiek behandeling worden waar mogelijk naasten betrokken.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: B.A.W. Mol

BIG-registratienummer: 19052303325

Regiebehandelaar 2

Naam: B.A.W. Mol

BIG-registratienummer: 19052303316

Regiebehandelaar 3

Naam: P. van den Bos

BIG-registratienummer: 39059225225

Regiebehandelaar 4

Naam: P. van den Bos

BIG-registratienummer: 59059225216

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Wij werken in ons professionele netwerk het meest, frequent, samen met diverse huisartsen, waaronder huisartsen van 't Weeshuis Nijmegen, van Huisartsenpraktijk MCNO, van Medisch Centrum Brakkenstein. Tevens Scelta Nijmegen, ziekenhuispsychiatrie van het Radboud UMC en CWZ.

B. Kemps, psychotherapeut

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Wij maken in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft: bij noodzakelijke op- en afschaling van de behandeling, diagnose, consultatie, medicatie of dreigende crisis.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend terecht bij de huisartsenpost en spoedeisende hulp (0900 8880). Binnen kantoor tijden bij B.A.W. Mol en/of P. van den Bos. In geval van een te verwachten crisis zal in overleg met patiënt een vooraanmelding bij de crisisdienst gedaan worden.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Wij hebben geen specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH, omdat patiënten altijd terecht kunnen bij of hun eigen huisarts of de huisartsenpost. Via deze weg is ook altijd buiten kantoor tijden contact met de crisisdienst mogelijk.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

B. Mol (klinisch psycholoog - klinisch neuropsycholoog)
N. van de Ven (psychotherapeut)
D. Tielen (klinisch psycholoog)
B. Kemps (psychotherapeut)
B. de Weerd (klinisch psycholoog)
M. Stöf sel (klinisch psycholoog)
H. Bögels (klinisch psycholoog)
N. van Maanen (klinisch psycholoog)
A. Schaling (klinisch psycholoog)

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Geregeld afstemming/overleg met B. Mol, ongeveer maandelijks.

Zeswekelijkse intervisie met laatstgenoemden. In deze groep werken we met agenda en presentielijst. De onderwerpen die we bespreken: reflectie op eigen professioneel handelen o.a. aan de hand van bespreking casuïstiek en indicatieformulieren, reflectie op basis van beschikbare kwaliteitsstandaarden.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://cerno-psycholoog-nijmegen.nl/contact-ons/regelingen-vergoedingen/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<http://cerno-psycholoog-nijmegen.nl/contact-ons/regelingen-vergoedingen/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/LVVP-kwaliteitscriteria.pdf

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Wanneer een cliënt een klacht heeft bespreekt hij/zij deze eerst met de behandelaar. Komt cliënt er met de behandelaar niet uit dan kan hij/zij zich wenden tot een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

B.A.W. Mol

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://cerno-psycholoog-nijmegen.nl/contact-oms/vergoedingen/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

P. van den Bos ontvangt de telefonische aanmelding. Dan wordt om een verwijzing van de huisarts en een kort bericht van cliënt gevraagd, met daarin de NAW-gegevens, beschrijving van klachten/problemen en hulpvraag. Vervolgens wordt cliënt toegewezen aan één van bovengenoemde klinisch psychologen die contact opneemt met cliënt voor het maken van een intake-afspraak.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Bespreken van intakeverslag, metingen, behandelplan, waarvan cliënt een afschrift krijgt. Als cliënt daar toestemming voor geeft wordt een afschrift van behandelplan aan de huisarts gestuurd. Cliënt is op de hoogte dat indicatie respectievelijk voortgang mogelijk met collega's anoniem besproken wordt. Tenminste halfjaarlijks en aan het eind van de behandeling wordt geëvalueerd. Bij afsluiting van de behandeling wordt, met toestemming van cliënt, een afsluitende brief verstuurd naar de huisarts.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Tenminste jaarlijks en bij afsluiting wordt behandelplan geëvalueerd. Tevens is er sprake van ROM-metingen die wanneer passend en helpend besproken worden in de sessie. Einde behandeling klanttevredenheidsonderzoek.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Halfjaarlijks.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Jaarlijks aan het einde van het jaar CQ-i bij alle patiënten dan in zorg. Voorts is er op structurele basis - gemiddeld eens per drie maanden - aandacht voor onder andere de tevredenheid van cliënt over doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling, over het proces en de werkrelatie met de therapeut.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: P. van den Bos

Plaats: Nijmegen

Datum: 21-11-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja