

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Pancras van den Bos

BIG-registraties: 39059225225

Overige kwalificaties: psychotherapeut, supervisor VGct, supervisor VSt, EMDR-therapeut level II

Basisopleiding: Master Orthopedagogiek

AGB-code persoonlijk: 94007683

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Cerno

E-mailadres: pancras@cerno-development.nl

KvK nummer: 09187468

Website: www.cerno-psycholoog-nijmegen.nl

AGB-code praktijk: 94056744

### 2. Werkzaam in:

de gespecialiseerde-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Binnen de praktijk worden volwassenen (+18 jaar) en ouderen behandeld met de volgende typen klachten:

Somberheid, lusteloosheid en depressie

Angst (bijv. paniekaanvallen, faalangst)

Dwanggedachten en dwangmatig handelen

Verwerkings- en acceptatieproblematiek

Traumagerelateerde klachten na een ingrijpende gebeurtenis

Onzekerheid en negatief zelfbeeld

Problemen in het contact met anderen (bijv. moeite om voor jezelf op te komen of verlatingsangst)

Aandachtsgebieden zijn persoonlijkheidsproblematiek, angst- en stemmingsproblematiek, psychologische diagnostiek en consultatie.

Behandelvormen: individuele psychotherapie en groepspsychotherapie. Psychotherapeutische referentiekaders: 3de generatie gedragstherapie (SFT, CGT, EMDR).

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

#### Medewerker 1

Naam: P. van den Bos

BIG-registratienummer: 39059225225

#### Medewerker 2

Naam: P. van den Bos

BIG-registratienummer: 59059225216

### **Medewerker 3**

Naam: B.A.W. Mol

BIG-registratienummer: 19052303325

### **Medewerker 4**

Naam: B.A.W. Mol

BIG-registratienummer: 19052303316

## **5. Professioneel netwerk**

### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

### **5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Wij werken in ons professionele netwerk het meest, frequent, samen met diverse huisartsen, waaronder huisartsen van 't Weeshuis Nijmegen, van Huisartsenpraktijk MCNO, van Medisch Centrum Brakkenstein. Tevens Scelta Nijmegen, ziekenhuispsychiatrie van het Radboud UMC en CWZ.

### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Wij maken in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft: bij noodzakelijke op- en afschaling van de behandeling, diagnose, consultatie, medicatie of dreigende crisis.

### **5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend terecht bij de huisartsenpost en spoedeisende hulp (0900 8880). Binnen kantoor tijden bij B.A.W. Mol en/of P. van den Bos. In geval van een te verwachten crisis zal in overleg met patiënt een vooraanmelding bij de crisisdienst gedaan worden.

### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: Wij hebben geen specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH, omdat patiënten altijd terecht kunnen bij of hun eigen huisarts of de huisartsenpost. Via deze weg is ook altijd buiten kantoor tijden contact met de crisisdienst mogelijk.

## **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

## **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

### **De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://cerno-psycholoog-nijmegen.nl/contact-ons/regelingen-vergoedingen/>

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website:

[https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft\\_uploader/userfiles/files/LVVP-kwaliteitscriteria.pdf](https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/LVVP-kwaliteitscriteria.pdf)

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

### **9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Wanneer een cliënt een klacht heeft bespreekt hij/zij deze eerst met de behandelaar. Komt cliënt er met de behandelaar niet uit dan kan hij/zij zich wenden tot een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via [LVVP@klachtencompany.nl](mailto:LVVP@klachtencompany.nl), per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

**Link naar website:**

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

### **9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

De Geschillencommissie Zorg in Den Haag.

**Link naar website:**

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/clienten/zorgcommissies/vrijgevestigde-ggz-praktijken/>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

### **10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

B.A.W. Mol

### **10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://cerno-psycholoog-nijmegen.nl/contact-oms/regelingen-vergoedingen/>

### **12. Aanmelding en intake**

**12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

B.A.W. Mol of P. van den Bos ontvangt de telefonische aanmelding. Dan wordt om een verwijzing van de huisarts en een kort bericht van cliënt gevraagd, met daarin de NAW-gegevens, beschrijving van klachten/problemen en hulpvraag. Vervolgens wordt cliënt toegewezen aan één van bovengenoemde klinisch psychologen die contact opneemt met cliënt voor het maken van een intake-afspraak.

**12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkteerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

### **13. Diagnostiek**

**13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: P. van den Bos

**Generalistische basis ggz:**

Geen

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

In hoogst uitzonderlijke gevallen B.A.W. Mol als tweede beoordelaar van de problematiek.

### **14. Behandeling**

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: P. van den Bos

**Generalistische basis ggz:**

Geen

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: P. van den Bos

**Generalistische basis ggz:**

Geen

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Bespreken van intakeverslag, metingen, behandelplan, waarvan cliënt een afschrift krijgt. Als cliënt daar toestemming voor geeft wordt een afschrift van behandelplan aan de huisarts gestuurd. Cliënt is op de hoogte dat indicatie respectievelijk voortgang mogelijk met collega's anoniem besproken wordt. Tenminste halfjaarlijks en aan het eind van de behandeling wordt geëvalueerd. Bij afsluiting van de behandeling wordt, met toestemming van cliënt, een afsluitende brief verstuurd naar de huisarts.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

OQ-45 eens per 3 maanden. Tenminste halfjaarlijks en bij afsluiting evaluatie behandelplan. Einde behandeling afname CQ-i: klanttevredenheidsonderzoek.

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

N.v.t.

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Halfjaarlijks.

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Jaarlijks aan het einde van het jaar CQ-i bij alle patiënten dan in zorg.

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: P. van den Bos

Plaats: Nijmegen

Datum: 11-02-2019

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja